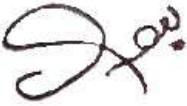


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1. 2011-2025
Supervisor del Contrato	ANDRES CAMILO CERVINO TORO
Nombre del prestador del servicio	FRANK EDWIN ROJAS MARIN
Cedula	94.372.659
Valor del contrato:	\$ 9.240.000
Fecha inicio	10/jun/2025
Fecha finalización	31/jul/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.848.000
No. Planilla	87420436
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1557582092
Operador:	Mi planilla
Fecha de Pago	16/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Conservación de la infraestructura deportiva y recreativa del distrito especial de Santiago de Cali " BP -26005399	
<b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
<b>Forma de pago:</b> ( ) Vencida (X ) Anticipada ( ) Extemporánea	
<b>CUOTA NÚMERO (01)</b>	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Ofrecer asistencia a la comunidad sobre los escenarios asignados en relación con inquietudes y reclamos sobre las actividades realizadas en los escenarios deportivos y recreativos, promoviendo un ambiente de comunicación y solución de problemas.	1.1. Acompañé a reunión con la comunidad, en la IE Eustaquio Palacios, con la organizadora del evento del Petronio Álvarez y entes involucrados en la participación, para realizar la socialización del evento y atender sugerencias y recomendaciones.  1.2. Participé en reunión con los clubes que hacen parte de la cancha de arenilla a fin de tratar temas importantes, como uso de los espacios destinados para realizar la actividad, los horarios establecidos que tiene cada club durante la semana y el máximo provecho que se debe realizar en el escenario,

	<p>velar por mantener las zonas limpias y buscar la mejora continua del escenario, fortaleciendo el compromiso que tienen a través de la Secretaria del Deporte y la Recreación</p>
<p>2. Verificar el mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos, reportando al líder de zona semanalmente sobre las incidencias más importantes y así definir las necesidades de la infraestructura deportiva o aspectos administrativos de los escenarios deportivos.</p>	<p>2.1 Realicé visita periódica a los escenarios, en compañía del contratista Carlos Alberto Chaverra, quien ejecuta las funciones de enlace, recibiendo inducción de las actividades de los escenarios y sus funciones.</p> <p>2.2 Realicé visitas a las ligas asignadas haciendo un reconocimiento del área, la ubicación y funcionamiento; como son: El Velódromo Alcides Nieto Patiño, Coliseo Ricardo Cobo (escenarios de Bolos, Billar y Hapkido), Patinodromo Mundialista Luz Mery Tristán, Pista BMX, Muro de Escalada, Canchas de Baloncesto y Parkour.</p>
<p>3. Asistir a las reuniones programadas con la coordinación de administración de escenarios, presentando los requerimientos solicitados dentro de los plazos establecidos.</p>	<p>3.1. Recibí capacitación sobre la elaboración de las cuentas de cobro, diligenciamiento de los formatos preestablecidos y remisión de los mismo al correo para su diligenciamiento, conforme a las fechas.</p> <p>3.2. Participé de la reunión con la Dra. Francia Velásquez, encargada de la Administración de escenarios deportivos, quien realizo la bienvenida y la asignación del lugar donde va a desempeñar las actividades.</p>
<p>4. Elaborar las actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entes de control.</p>	<p>4. No realicé esta actividad en este periodo.</p>
<p>5. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los Escenarios Deportivos, cuya administración es ostentada por la secretaría del deporte o cualquier otro administrador.</p>	<p>5. Verifique el cumplimiento del uso de los escenarios:</p> <p>Velódromo Alcides Nieto Patiño</p> <p>Coliseo Ricardo Cobo</p> <p>Patinodromo Mundialista: Se verifican los avances del trabajo de lona por parte de la aseguradora</p> <p>Pista BMX</p> <p>Muro de Escalada</p> <p>Canchas de Baloncesto</p> <p>Parkour</p>
<p>6. Realizar cualquier otra tarea a fin que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>6.1 Realicé recorrido a las instalaciones de la Unidad Deportiva Alberto Galindo, con la encargada de la Organización del Petronio Álvarez, la UAESP y Participación, con la finalidad de organizar el escenario con la poda controlada de ramas y adecuaciones para esta actividad.</p> <p>6.2. Participé del recorrido con la UAESP y la organizadora del evento, para hacer la verificación de las luminarias de la Unidad y poder solicitar a EMCALI el cambio de las que se</p>

	encuentran actualmente dañadas, esto para hacer el evento del Petronio Álvarez.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oD8HfCN9ZIZ5rX3rX-S0JB9Y4OzpdK0R">https://drive.google.com/drive/folders/1oD8HfCN9ZIZ5rX3rX-S0JB9Y4OzpdK0R</a>
OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025